



COMUNE DI SAN GIMIGNANO

Provincia di Siena

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 627 DEL 15/10/2026

Settore: SETTORE SERVIZI ALLA CULTURA E ALLA PERSONA

Unità Proponente: BANDI GARE E CONTRATTI

OGGETTO: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CUSTODIA E GESTIONE DELL'ARCHIVIO COMUNALE DI DEPOSITO - DETERMINA A CONTRARRE

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

Visto il decreto del Sindaco n. 25 del 26/07/2024 con il quale il sottoscritto è stato nominato Responsabile del Settore Servizi alla Cultura e alla Persona;

Viste:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 61 del 18/12/2025, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2026-2028 e successivi atti di variazione, esecutivi ai sensi di legge;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 263 del 30/12/2025, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2026-2028 e successivi atti di variazione, esecutivi ai sensi di legge;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 43 del 13/03/2025, con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-2027 e successivi atti di variazione, esecutivi ai sensi di legge;

Visti gli artt. 151 comma 4, 183 e 191 D.Lgs. n. 267/2000 relativamente all'ordinamento finanziario e contabile, in particolare in merito all'assunzione e alla gestione di impegni di spesa;

Premesso che:

- l'archivio di deposito comunale è ubicato in parte al piano terreno del Palazzo Comunale in Piazza Duomo (documentazione afferente prioritariamente materie di competenza del Settore Servizi alla Cultura e alla Persona e pratiche di edilizia privata) ed in parte in vari locali all'interno del Palazzo della Cancelleria e di altri

- edifici comunali (documentazione relativa a pratiche di edilizia privata ed ai servizi Lavori Pubblici, Ragioneria, Tributi, Personale, Polizia Municipale, Farmacia, ecc.);
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 173 del 20/11/2018, questa amministrazione, ha stabilito di procedere alla esternalizzazione della conservazione e gestione di parte dell'archivio comunale di deposito, affidando il servizio ad un soggetto economico esterno qualificato, in possesso dei necessari requisiti tecnici e professionali *“in grado di garantire un sistema di conservazione, gestione e consultazione dell'archivio che presenti tutte le caratteristiche idonee al rispetto dei principi di sicurezza, di correttezza, di tutela del patrimonio culturale e di protezione dei dati personali ivi contenuti e che presenti nella propria struttura organizzativa professionalità e competenze adeguate alla gestione del servizio, nel rispetto di quanto disposto dall'art. 9-bis del D. Lgs. n. 42/2004, Codice dei beni culturali”*;
 - con deliberazione della Giunta Comunale n. 214 del 22/12/2023, questa amministrazione ha approvato un atto di indirizzo teso all'affidamento del servizio di archiviazione in “outsourcing” di parte dell'archivio di deposito comunale per gli anni 2024 e 2025, con possibilità di rinnovo da parte dell'amministrazione comunale per l'anno 2026;
 - con determinazione dirigenziale n. 868 del 29/12/2023 si è provveduto ad affidare il servizio di archiviazione in outsourcing di parte dell'archivio comunale di deposito alla società Archivi spa, con sede legale in Prato, Via Aldo Moro n. 40, C.F. e P.IVA 01849570971, per un periodo di due anni, con decorrenza dal 01/01/2024, con possibilità di rinnovo da parte dell'amministrazione comunale per l'anno 2026;
 - con determinazione dirigenziale n. 797 del 23/12/2025 si è provveduto ad avvalersi, della facoltà di rinnovo del contratto per lo svolgimento del servizio di archiviazione in “outsourcing” di parte dell'archivio comunale di deposito per l'anno 2026 a favore di Archivi Spa, con sede legale in Prato (PO), Via Aldo Moro n. 40, C.F./P.IVA 01849570971;

Considerata l'imminente scadenza del suddetto contratto per il servizio di archiviazione in “outsourcing” di parte dell'archivio comunale di deposito;

Dato atto che permangono le motivazioni logistiche, operative ed economiche che hanno indotto l'Ente nel 2018 ad optare per una gestione in “outsourcing” di una parte del proprio archivio comunale di deposito;

Ritenuto pertanto necessario procedere all'affidamento del servizio di custodia e gestione dell'archivio comunale di deposito del Comune di San Gimignano;

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 207 del 08/10/2026, con la quale si è provveduto:

- a stabilire di procedere all'affidamento in appalto del servizio di custodia e gestione dell'archivio comunale di deposito;

- a dare atto che il valore massimo presunto dell'affidamento del servizio in oggetto è stabilito nella somma di € 25.748,00 annui, IVA esclusa, (36 mesi più 36 mesi di opzione di proroga contrattuale), escluse le opzioni specificate nel Capitolato;
- ad approvare il Capitolato Speciale d'Appalto e la relazione inerenti all'affidamento in oggetto;

Visto l'art. 17, comma 1, D. Lgs. n. 36/2023, secondo il quale, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

Dato atto che la spesa stimata per il presente appalto trova adeguata copertura sui relativi bilanci di previsione;

Ritenuto pertanto di procedere all'affidamento del servizio di custodia e gestione dell'archivio comunale di deposito, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. e), del D. Lgs. n. 36/2023, tramite procedura negoziata con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, preceduta da un'indagine di mercato finalizzata all'individuazione degli operatori economici da invitare alla suddetta procedura negoziata;

Dato atto che, in adempimento a quanto previsto dall'art. 2, comma 2, dell'Allegato II.1 al D.Lgs. n. 36/2023, l'avviso pubblico per indagine di mercato verrà pubblicato, per un periodo di almeno quindici giorni, all'Albo Pretorio, sul sito internet del Comune di San Gimignano e sulla Piattaforma per la pubblicità a valore legale degli avvisi e degli esiti di gara, che attua le previsioni degli articoli 27, 84 e 85 del D. Lgs. n. 36/2023, secondo le modalità definite dalla delibera ANAC 263/2023;

Dato atto che si procederà all'invito alla successiva procedura negoziata di tutti gli operatori economici in possesso dei requisiti indicati nell'avviso che abbiano presentato manifestazione di interesse;

Dato atto che il parametro che determina la concavità della curva di punteggio nella formula relativa all'offerta economica è stato stabilito pari a 0,3 al fine di evitare il rischio di attribuire differenze di punteggio elevate anche a fronte di minimi scostamenti di prezzo ed incentivare ribassi eccessivi, privilegiando così l'importanza della qualità dell'offerta;

Tenuto conto della necessità di impegnare la somma di € 250,00 per il pagamento del contributo ANAC da parte della Stazione Appaltante, ai sensi di quanto disposto dalla delibera ANAC n. 524 del 22 dicembre 2025;

Dato atto che il contratto relativo all'appalto sarà stipulato, ai sensi dell'art. 18, comma 1, D. Lgs. n. 36/2023, mediante scrittura privata;

Dato atto che:

- riguardo alla natura del servizio, è ammesso il subappalto, ai sensi dell'art. 119 del D. Lgs n. 36/2023;
- in ragione delle specifiche caratteristiche dell'appalto, dovrà essere eseguita direttamente dall'appaltatore e non è subappaltabile l'attività di custodia del patrimonio documentale. Tale restrizione al subappalto si giustifica con la natura del servizio, che riguarda la tutela e la gestione di beni culturali e di dati sensibili del Comune di San Gimignano; tale vincolo garantisce che le attività siano svolte direttamente dall'appaltatore principale, sul quale ricadono tutti gli obblighi di qualificazione, sicurezza e assicurazione. La misura è necessaria per assicurare la qualità, la sicurezza e la continuità del servizio;
- ai sensi dell'art. 119, comma 17, del D. Lgs. n. 36/2023, non è consentito il subappalto a cascata, in relazione alle specifiche caratteristiche dell'appalto, alla complessità e delicatezza delle prestazioni oggetto dell'appalto medesimo, all'esigenza di evitare una eccessiva parcellizzazione e frammentazione dei servizi e alla necessità di qualificazione degli esecutori dei medesimi servizi;

Ritenuto di procedere all'approvazione della seguente documentazione di gara:

- Capitolato Speciale d'Appalto, allegato A) al presente atto;
- schema di Avviso pubblico per indagine di mercato e relativo modulo per la presentazione di manifestazione di interesse, allegato B) al presente atto;
- schema di Disciplinare di gara e relativa modulistica, allegato C) al presente atto;

Dato atto che il Responsabile Unico del Progetto (RUP), ai sensi dell'art. 15 D. Lgs. n. 36/2023, è il Dott. Valerio Bartoloni, Dirigente del Settore Servizi alla Cultura e alla Persona del Comune di San Gimignano;

DETERMINA

1. di dare avvio, per le motivazioni espresse in narrativa, all'affidamento del servizio di custodia e gestione dell'archivio comunale di deposito, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. e), del D. Lgs. n. 36/2023, tramite procedura negoziata con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, preceduta da un'indagine di mercato finalizzata all'individuazione degli operatori economici da invitare alla suddetta procedura negoziata;
2. di dare atto che la spesa stimata per il presente appalto trova adeguata copertura sui relativi bilanci di previsione;
3. di impegnare a favore di ANAC, sul B.P. 2026, al Cap. 122/3 "Spese per compartecipazione attività ANAC", la somma di € 250,00;
4. di dare atto che il contratto relativo all'appalto sarà stipulato, ai sensi dell'art. 18, comma 1, del D. Lgs. n. 36/2023, mediante scrittura privata;

5. di approvare la seguente documentazione di gara:

- Capitolato Speciale d'Appalto, allegato A) al presente atto;
- schema di Avviso pubblico per indagine di mercato e relativo modulo per la presentazione di manifestazione di interesse, allegato B) al presente atto;
- schema di Disciplinare di gara e relativa modulistica, allegato C) al presente atto;

6. di dare atto che il Responsabile Unico del Progetto (RUP), ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. n. 36/2023, è il Dott. Valerio Bartoloni, Dirigente del Settore Servizi alla Cultura e alla Persona del Comune di San Gimignano;

7. di attestare, ai sensi dell'art. 147-bis del D.Lgs n. 267/2000, che il presente atto rispetta gli obblighi di regolarità e correttezza dell'azione amministrativa;

8. di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con i nuovi vincoli di finanza pubblica.

IL DIRIGENTE
BARTOLONI VALERIO
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)